

فرصت همکاری (مسئول واحد انبار)

آزمایشگاه پاتوبیولوژی و ژنتیک پارسه

استخدام مسئول واحد انبار

آزمایشگاه پاتوبیولوژی و ژنتیک پارسه، به منظور تکمیل و توسعه سرمایه انسانی خود، از یک فرد متخصص، باتجربه، دقیق و مسئولیت پذیر برای تصدی سمت مسئول واحد انبار دعوت به همکاری می نماید.

شرح موقعیت شغلی

مسئول واحد انبار، مسئولیت مدیریت، سازماندهی، کنترل و نظارت بر کلیه فرآیندهای انبار شامل؛ دریافت، ثبت، نگهداری پایش موجودی، کنترل شرایط نگهداری و تحویل اقلام مورد نیاز آزمایشگاه را بر عهده خواهد داشت. حوزه فعالیت شامل کلیه اقلام فنی و آزمایشگاهی، کیت ها و مواد مصرفی، اقلام اداری و ملزومات عمومی است. ملزومات کامپیوتری، تجهیزات و ملزومات تأسیسات ساختمانی خارج از حوزه مسئولیت این واحد می باشند. این جایگاه مستقیماً زیر نظر ریاست و مدیر داخلی فعالیت کرده و با واحدهای مالی و تضمین کیفیت و مسئول خرید و واحد تحقیق و توسعه همکاری نزدیک خواهد داشت.

مهم ترین مسئولیت ها

- مدیریت و نظارت بر فعالیتهای روزانه واحد انبار و کنترل ورود و خروج اقلام
- هنگام دریافت LOT/Batch کنترل نوع کالا، تعداد، سلامت بسته بندی، تاریخ انقضا
- کنترل شرایط حمل و تحویل اقلام حساس و دارای شرایط نگهداری ویژه
- نگهداری و چیدمان اصولی اقلام متناسب با ماهیت و شرایط اختصاصی هر کالا
- کنترل و پایش شرایط دمایی، به ویژه برای کیت ها، ریجنت ها و اقلام حساس به دما
- ثبت و پیگیری موارد خارج از محدوده مجاز (Cold Chain)، نظارت بر زنجیره سرد
- شناسایی اقلام نزدیک به انقضا یا منقضی FIFO و در موارد مقتضی FEFO اجرای اصول
- پایش مصرف و ارائه نقطه سفارش به مسئول خرید و پیشگیری از کسری یا انباشت غیرضروری
- ثبت دقیق ورود و خروج و مدیریت کاردکس ها در نرم افزار انبارداری تحت شرکت پارسیک پل
- همکاری با واحد حسابداری در فرآیندهای مرتبط با نرم افزار حسابداری جهش
- کنترل های دوره ای و تطبیق موجودی فیزیکی با سیستم و پیگیری مغایرت ها
- نظارت بر توزیع اقلام به بخش ها و عملکرد پرسنل پاره وقت انبار
- نظارت بر نظم، تفکیک، برچسب گذاری و چیدمان قفسه ها و انجام جابه جایی های مورد نیاز
- همکاری با پرسنل خدمات در تخلیه بار و جابه جایی اقلام سنگین یا عمده

- همکاری با تضمین کیفیت در مستندسازی، ردیابی و کنترل شرایط نگهداری
- مشارکت در ممیزی‌های داخلی، سیستم مدیریت کیفیت و بازرسی‌های وزارت بهداشت و مراجع ذیصلاح
- تهیه گزارش‌های دوره‌ای از موجودی، اقلام نزدیک به انقضا، کسری‌ها و نیازهای آتی
- رعایت امانت‌داری، محرمانگی، دقت، نظم، مسئولیت‌پذیری و تعهد سازمانی

شرایط احراز

- جنسیت: آقا | سن: ۳۵ تا ۵۰ سال
- حداقل ۳ سال سابقه کار مؤثر و مرتبط در سمت مشابه در آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی، سرپایی یا بیمارستانی
- حداقل مدرک کارشناسی، ترجیحاً علوم آزمایشگاهی، میکروبیولوژی، زیست‌شناسی یا رشته‌های مرتبط
- تجربه عملی در مدیریت انبار اقلام و مواد مصرفی آزمایشگاهی و آشنایی با کیت‌ها و ریجنت‌ها
- آشنایی کامل با FIFO و Cold Chain FEFO
- سلامت بسته‌بندی و شرایط دمایی، LOT/Batch، توانایی کنترل تاریخ انقضا
- توانایی مغایرت‌گیری، تحلیل مصرف و تعیین نقطه سفارش
- تسلط به نرم‌افزارهای انبارداری و حسابداری؛ آشنایی با پارسیک پل و جهش مزیت محسوب می‌شود
- توانایی تهیه گزارش Excel
- آشنایی با الزامات سیستم مدیریت کیفیت، ممیزی داخلی و بازرسی‌های آزمایشگاهی
- توانایی همکاری با مدیر داخلی، مسئول خرید، تضمین کیفیت و بخش‌های فنی
- توانایی نظارت بر نیروی پاره‌وقت و انجام امور فیزیکی جابه‌جایی و چیدمان در حد نیاز
- دقت، نظم، امانت‌داری، مسئولیت‌پذیری و تعهد سازمانی بالا
- ترجیحاً ساکن مناطق غرب تهران

شرایط همکاری

- شنبه تا پنجشنبه، ۸:۳۰ تا ۱۵:۵۰
- امکان اضافه‌کاری تا ساعت ۱۷:۰۰
- تعطیلی جمعه و سایر تعطیلات رسمی
- حقوق مکفی متناسب با سوابق و توانمندی
- بیمه پایه و بیمه تکمیلی

نحوه ارسال رزومه

متقاضیان واجد شرایط می‌توانند رزومه کاری خود را جهت بررسی و دعوت به مصاحبه به نشانی زیر ارسال نمایند. لطفاً سوابق کاری مرتبط در آزمایشگاه‌های تشخیص پزشکی یا بیمارستانی، مدت همکاری، سمت سازمانی و میزان تجربه در مدیریت انبار اقلام آزمایشگاهی را به‌طور دقیق درج نمایید.